

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Municipiul Slatina

Adresa postala: Slatina, strada Mihail Kogalniceanu nr.1, Localitatea: Slatina, Cod postal: 230080, Romania, Punct(e) de contact: DANIELA MOANTA, Tel. +40 249439377/ +40 249407002, Email: pms_it@primariaslatina.ro, Fax: +40 249431708/ +40 249439336, Adresa internet (URL): www.primariaslatina.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Executia lucrarilor de interventie necesare implementarii proiectului Sprijinirea investitiilor în eficienta energetica a blocurilor de locuinte din Municipiul Slatina, pentru familii cu un venit mediu sub 350 Euro/luna (VI), Cod SMIS 49642

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Executarea

Locul principal de prestare: Municipiul Slatina, judetul OLT

Codul NUTS: RO414 - Olt

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Fisa de date

Scopul contractului ce face obiectul procedurii de atribuire este reprezentat de executia lucrarilor privind reabilitarea energetica a urmatoarelor imobile de locuinte/obiecte de lucrari:

- BL. D14 SC.A, BD. A.I. CUZA, NR. 50
- BL. FB15 SC.A, B, BD. A.I. CUZA, NR. 11A
- BL. P1 SC.A, BD. A.I. CUZA, NR. 3B
- BL. S8 SC.A, BD. A.I. CUZA, NR. 27
- BL. 9A SC. A, STR. ARCULUI, NR. 5
- BL. B14 SC. A, B, C, STR. ARINULUI, NR. 3
- BL. 1 SC. A, B, C, D, STR. ARTILERIEI, NR. 2
- BL. 1 SC. A, B, STR. ALEEA CAZARMII, NR. 2
- BL. 4 SC. A, B, STR. ALEEA CAZARMII, NR. 3
- BL. 25 SC. A, STR. CUZA VODA, NR. 25
- BL. 25 SC. A, B, C, STR. CUZA VODA, NR. 26
- BL. 26 SC. A, STR. CUZA VODA, NR. 26B
- BL. 10 SC. A, STR. DOROBANTI, NR. 10
- BL. 21 SC. A, STR. DOROBANTI, NR. 21
- BL. 27 SC. A, STR. DOROBANTI, NR. 27
- BL. 3 SC. A, STR. ELENA DOAMNA, NR. 3
- BL. 5 SC. A, STR. ELENA DOAMNA, NR. 5
- BL. 12 SC. A, STR. ELENA DOAMNA, NR. 12
- BL. G SC. A, STR. ALEEA FLORILOR, NR. 4
- BL. M2 SC. A, STR. ALEEA INDEPENDENTEI, NR. 10
- BL. 1C SC. A, STR. MANASTIRII, NR. 1C
- BL. 8C SC. A, STR. MANASTIRII, NR. 6
- BL. 8 SC. A, B, STR. NICOLAE IORGA, NR. 15
- BL. 45 SC. A, BD. NICOLAE TITULESCU, NR. 45
- BL. 4 SC. A, B, STR. PACII, NR. 4
- BL. 6 SC. A, B, STR. PACII, NR. 6
- BL. 8 SC. A, B, STR. PACII, NR. 8
- BL. 11 SC. A, STR. PLEVNEI, NR. 11
- BL. FA20 SC. A, B, C, D, STR. PRIMAVIERII, NR. 22
- BL. 1 SC. A, B, STR. ALEEA ROZELOR, NR. 18
- BL. A SC. A, STR. SG. MAJ. DOROBANTU C-TIN., NR. 6
- BL. FA15B SC. A, B, STR. UNIRII, NR. 2A
- BL. 8 SC. A, B, STR. VAILOR, NR. 8
- BL. 8BIS SC. A, STR. VAILOR, NR. 8BIS
- BL. 10 SC. A, B, STR. VAILOR, NR. 10
- BL. 1 SC. A, STR. ALEEA VIOLETEI, NR. 1

Suprafata totala care va fi izolata termic in cadrul acestui contract este de 68.626,61 mp., iar suprafata de tamplarie PVC care urmeaza a fi montata este de 12.482,96 mp.

Valoarea estimata a contractului de achizitie publica a fost calculata conform proiectelor tehnice întocmite precum si pe baza cererii de finantare aprobate si a Contractului de finantare nr. 4991/29.12.2014, iar valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute prevazuta de proiectant este de 0 % (0 lei).

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

45261310-0 Lucrari de hidroizolare (Rev.2)

45421000-4 Lucrari de tamplarie (Rev.2)

45443000-4 Lucrari de fatade (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Autoritatea contractanta intentioneaza sa încheie contractul de achizitie publica având ca obiect executia de lucrari privind Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte din Municipiul Slatina.

Valoarea estimata fara TVA: 13,738,716.67 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

6 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

Fisa de date

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

a) Cuantumul garantiei de participare: 274774 lei. Pentru calculul echivalentei garantiei de participare în alta moneda/valuta decât lei se va avea în vedere cursul comunicat de Banca Nationala a României si valabil pentru data publicarii invitatiei de participare;

b) Perioada de valabilitate a garantiei: 120 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.

c) Forma de constituire a garantiei de participare:

1. instrument de garantare irevocabil emis, în conditiile legii, de o societate bancara ori de o societate de asigurari sau virament bancar, în conformitate cu art.86 alin.(1) din H.G. nr. 925/2006;

sau

2. Ordin de plata (virament bancar) în contul Autoritatii Contractante RO41TREZ5065006XXX000249 deschis la Trezoreria Slatina, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta pâna cel târziu la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Nota:

1. In cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul BAP PO02/F83 sau un alt model care sa contina cel puțin datele din acest formular;

2. În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici;

3. Garantia de participare se va completa si se va depune în original la registratura Primariei municipiului Slatina si totodata se va transmite în S.E.A.P., în format electronic, semnata cu semnatura electronica, pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, conform invitatiei de participare;

4. Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata în original si va fi însoțita de traducerea autorizata si legalizata în limba româna.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a contractului încheiat. Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari în conditiile art.90 alin.(1) din H.G. nr.925/2006, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în conditiile prevazute la art.90 alin.(3) din H.G. nr.925/2006. In acest ultim caz, suma initiala pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispozitia autoritatii contractante va fi de 1% din pretul contractului. Ofertantul declarat câștigător are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului în conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 15 zile de la data semnării contractului, sub sanctiunea rezilierii acestuia. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art.91- 92 din H.G. nr.925/2006.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fonduri europene – POR 2007-2013, Axa prioritara 1, domeniul major de interventie 1.2. – prin FEDR - 49,20%, buget national -10,80%, Buget local si contributia asociatiei de proprietari 40%

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art.44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) H.G. nr.1660/2006;

d) Ordinul ANRMAP nr.314/2010;

e) Ordin ANRMAP nr.301/2011;

f) Ordin ANRMAP nr.302/2011;

g) Ordin ANRMAP nr.313/2011;

h) Ordin ANRMAP nr.509/2011;

i) Legea nr.455/2001;

j) Legea nr.10/1995;

k) H.G.28/2008;

l) Legislatia specifica, precum si standarde nationale si reglementari tehnice aferente lucrarilor din proiectul tehnic.

m) alte acte normative din domeniul achizitiilor publice disponibile pe stitul: www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Se vor prezenta:

- Formularul BAP PO02/F12 - Declaratia de eligibilitate privind neîncadrarea în prevederile art.180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (documentul va fi prezentat si de tertul sustinator daca este cazul), împreuna cu documentele suport aferente (cazier judiciar si fiscal);
- Formularul BAP PO02/F13 – Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.181 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare (documentul va fi prezentat si de tertul sustinator pentru situatiile prevazute la art.181 lit.a), c^1) si d) din OUG nr.34/2006, daca este cazul);
- Certificatul eliberat de Administratia Finantelor Publice din care sa rezulte faptul ca operatorul economic nu are datorii scadente catre bugetul de stat la nivelul lunii anterioare celei în care este stabilit termenul limita pentru depunerea ofertelor (cu respectarea indicatiilor din nota de mai jos).
- Certificatul eliberat de Autoritatile Publice Locale din care sa rezulte faptul ca operatorul economic nu are datorii scadente catre bugetul local la nivelul lunii anterioare celei în care este stabilit termenul limita pentru depunerea ofertelor (cu respectarea indicatiilor din nota de mai jos).
- Formularul BAP PO02/F15 - Certificat de participare cu oferta independenta conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr.314/2010.
- Formularul BAP PO02/F16 - Declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69^1 din O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (evitarea conflictului de interese cu persoane care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, declaratie care se depune în egala masura si de subcontractanti si tertii sustinatori daca este cazul), respectiv: Minel Florin PRINA – Primar; Constantin Cristian CISMARU – Administrator Public si Manager de proiect; Mihaela Luana Andronia STANA – Viceprimar; Cristian BIRCEA – Viceprimar; Constantin BODESCU – Responsabil financiar; Moanta Daniela – Responsabil achizitii; Petre Mariana Laura – Responsabil Financiar; Calapod Ioana - responsabil tehnic; Gheorghita Cristina Elena – asistent proiect; Vâlceanu Maria - Responsabil achizitii; Mierlesteanu Floarea – responsabil tehnic; Iancu Ion - responsabil tehnic; Ciobanu Ioana – Responsabil achizitii; Scarlat Ofelia – Responsabil achizitii; Diaconu Gheorghe – consilier juridic; Otincelescu Mihaela – consilier juridic.

Nota:

1. În masura în care autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare, va avea incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a ofertantului, suspiciuni concretizate prin regasirea unor informatii în presa, constatari în certificatul constatator eliberat de Registrul Comertului, mentiuni cu privire la dosare extrase din portalul instantelor de judecata sau altele asemenea, aceasta își rezerva dreptul de a solicita cazierul judiciar si cazierul fiscal si pentru persoane de tipul celor mentionate la art.182 alin.(2) din O.U.G. nr. 34/2006.
2. Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu cerintele autoritatii contractante si/sau cu reglementarile aplicabile în tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit, eliberate de autoritatile competente din aceste tari (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori, în lipsa acestuia, a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului de achizitie publica. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Se vor prezenta:

Documentele care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/reale la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Aceste documente vor fi prezentate si de subcontractant sau tertul sustinator, daca este cazul, în conformitate cu prevederile art.1 alin.(2) din Ordinul ANRMAP nr.170/2012;

Nota:

1. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art.15 din Legea nr.359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.
2. Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (inclusiv în ceea ce priveste certificările/autorizatiile/atestatele mentionate), din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata în limba româna.
- 3 A se vedea si prevederile Notei de la Cap.IV.4.3. cu privire la posibilitatea solicitarii documentelor în original/copie legalizata de catre autoritatea contractanta. Astfel, autoritatea contracta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, de a prezenta pentru conformitate documentele în original sau în copie legalizata, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire.
4. În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, cerintele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de catre fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizeaza, cu exceptia celor referitoare la certificari/autorizatii/atestare care pot fi îndeplinite în conditiile Ordinului ANRMAP nr.509/2011 (conform art. 7 si Anexa 2 din acest ordin).

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Media cifrei de afaceri globala a ofertantului din ultimii trei ani (2012, 2013, 2014) sa fie cel puțin egala cu suma de 27.477.433 lei.	Se vor prezenta: - Formularul BAP PO02/F17 – Informatii generale aferente ultimilor trei ani. - Documente care sa probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanturi/balante contabile din care rezulta cifra de afaceri globala, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societati specializate, scrisori de bonitate din partea bancilor sau alte documente edificatoare, cu conditia ca acestea sa contina informatiile relevante prin care ofertantul face dovada ca detine capacitatea economico - financiara solicitata; Nota: 1. Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate în alta moneda decât lei se va folosi cursul mediu comunicat de catre Banca Nationala a României pentru anii indicati, respectiv: pentru anul 2014 – 1 EUR = 4,4446 lei, 1 USD = 3,3492 lei, pentru anul 2013 – 1 EUR = 4,419 lei, 1 USD = 3,3492 lei, pentru anul 2012 – 1 EUR = 4,456 lei, 1 USD = 3,4682 lei. 2. În masura în care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii în care este stabilit ofertantul, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic, conform celor aratate mai sus.

Fisa de date

Cerinta nr. 2 Ofertantul trebuie sa faca dovada ca, la momentul semnarii contractului va detine/va avea acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru o perioada de minim 2 (doua) luni de derulare a contractului, în valoare de minim 4.579.572 lei, necesare pentru a realiza cash-flow-ul necesar si suficient desfasurarii activitatilor în cursul primelor doua luni de executie a contractului independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.	Se vor prezenta: - Dovezi din care sa rezulte posibilitatea operatorului economic de a sustine din punct de vedere financiar executia contractului care urmeaza sa fie atribuit, cum ar fi: documente eliberate de banca operatorului economic si/sau, dupa caz, declaratii sustinute de analiza de diagnostic financiar al firmei (calculul indicatorilor gradului de îndatorare - rata datoriilor, solvabilitatea generala, solvabilitatea patrimoniala, calculul indicatorilor de lichiditate - lichiditatea generala, lichiditatea curenta, lichiditatea imediata, calculul indicatorilor de rentabilitate - comerciala, financiara, economica, a activelor, calculul indicatorilor de gestiune - durata de recuperare a creantelor, durata de rambursare a datoriilor), alte dovezi privind detinerea mijloacelor financiare necesare. Nota 1. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita imobilizarea sumelor reprezentând dovada cash-flow-ului, respectiv a resurselor financiare la care operatorul economic are acces/le are disponibile potrivit documentelor prezentate pentru îndeplinirea acestei cerinte, la data semnarii contractului.
Capacitatea economica si financiara a operatorului economic poate fi sustinuta si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si persoana respectiva. În cazul în care operatorul economic își demonstreaza situatia economica si financiara invocând sustinerea acordata, în conformitate cu prevederile art.186 alin.(1) din O.U.G. nr.34/2006 acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, cu respectarea dispozitiilor legale.	Se vor depune documentele solicitate, daca este cazul.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat în ultimii 5 ani, în cadrul unuia sau maxim doua contracte, lucrari similare constând cel puțin în urmatoarele activitati/componente principale: a) Realizare izolatii cu termosistem a unor imobile pe o suprafata de minimum 68.000 mp.; b) Instalare tâmplarie PVC sau similar cu geam termopan la imobile pe o suprafata de minimum 12.000 mp.	Modalitatea de îndeplinire a cerintei nr. 1: Se va prezenta: - Formularul nr.BAP PO02/F18 - Lista privind principalele lucrari executate - Pentru contractele executate în vederea îndeplinirii cerintei privind experienta similara se vor prezenta certificate/documente/ recomandari/procese-verbale de receptie partiale/finale (date, semnate si parafate de catre beneficiar – o autoritate contractanta sau un beneficiar privat) prin care se confirma executia lucrarilor similare în conditiile mentionate, inclusiv informatiile prevazute la art.188 alin.(3) lit.a) din OUG nr.34/2006 (beneficiarul contractului, tipul lucrarilor executate; perioada de executie; cantitatea (suprafetele) de lucrari executate; modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale). Nota: 1. Pentru calculul pretului contractelor exprimat în alta moneda decât Lei se va folosi cursul stabilit de catre parti în respectivele contracte (daca este cazul) sau, în absenta acestuia, cursul mediu comunicat de catre Banca Nationala a României pentru anii în care au fost derulate contractele în cauza respectiv: pentru anul 2014 – 1 EUR = 4,4446 lei, 1 USD = 3,3492 lei; pentru anul 2013 – 1 EUR = 4,419 lei, 1 USD = 3,3279 lei; pentru anul 2012 – 1 EUR = 4,456 lei, 1 USD = 3,4682 lei; pentru anul 2011 – 1 EUR = 4,2379 lei, 1 USD = 3,0486 lei; pentru anul 2010 – 1 EUR =4,2099, 1 USD = 3,1779. În sensul celor anterior mentionate, pentru contractele derulate în anul 2015, cursul valutar aplicabil se va calcula ca expresie a mediei aritmetice a valorilor medii lunare a cursului valutar comunicat de Banca Nationala a României pentru perioada cuprinsa între începutul anului si luna anterioara depunerii ofertei. 2. Pentru îndeplinirea cerintei privind nivelul cantitativ minim al experientei similare se accepta: - fie prezentarea unui singur contract (care sa acopere prin obiectul sau lucrarile indicate pentru toate tipurile de activitati/componente mentionate); - fie prezentarea unui numar maxim de doua contracte distincte, în orice combinatie a obiectelor acestora (indiferent de modul de structurare al obiectului/suprafetele realizate prin respectivele contracte), cu conditia ca prin aceste contracte prezentate sa fie acoperite în ansamblu lucrarile indicate pentru toate tipurile de activitati/componente principale mentionate, iar suprafetele cumulate sa însumeze min. 68.000 mp. pentru realizarea izolatiei cu termosistem si min. 12.000 mp pentru instalarea tâmplariei PVC sau similar cu geam termopan. Ofertantul poate demonstra îndeplinirea cerintei de mai sus prin prezentarea de contracte de executie sau de proiectare si executie, cu precizarea ca perioada de executie solicitata (ultimii 5 ani) se va calcula prin raportare la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. 3. Lucrarile executate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte lucrari efectiv executate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, valoarea si complexitatea, respectiv caracteristicile livrarilor efectuate). 4.În situatia în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante (date, semnate si parafate de catre beneficiar – o autoritate contractanta sau un beneficiar privat) din care sa reiasa calitatea de subcontractant/asociat, cu indicarea partii îndeplinita de acesta si din care sa rezulte cel puțin informatiile prevazute la art.188 alin. (3) lit.a) din O.U.G. nr.34/2006.

Fisa de date

Cerinta nr. 2 Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are în dotarea sa sau ca dispune pentru realizarea în bune conditii a contractului (proprietate, leasing/angajamente de punere la dispozitie sau prin contracte/conventii de închiriere/sau alte conventii legal încheiate) de utilaje/mijloace de transport/echipamente specifice rezultate a fi necesare pentru îndeplinirea corespunzatoare a acestuia. Astfel, vor fi asigurate, cel puțin următoarele tipuri de utilaje/echipamente/instalații: - schela/platforma autorizatoare necesara executiei lucrarilor pentru suprafetele de reabilitat în conformitate cu necesarul rezultat din propriile consumuri si metodologii de executie propuse de ofertant, cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare (respectiv cu informatiile prevazute în extrasul de resurse întocmit de catre fiecare ofertant în parte cuprinzând consumurile de ore functionare a utilajelor de constructii); - automacara; - autoutilitare transport materiale; - echipament evacuare moloz si deseuri; - plasa protectie fatada; - malaxor mortare si adezivi; - instalatie ridicat materiale; - topitor bitum; - masina rotopercutanta electrica pentru taiat si gaurit cu burghiul.	Mod de îndeplinire cerinta nr. 2: Se va prezenta Formularul BAP PO02/F25 - Declaratia referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului ce va fi atribuit, împreuna cu documentele suport relevante din cadrul carora sa rezulte ca operatorul economic va dispune de utilajele/echipamentele respective pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului, respectiv prin care se dovedeste posibilitatea concreta a acestuia de a îndeplini contractul si de a rezolva eventualele dificultati legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarata câștigatoare, pe toata durata în care este necesara implicarea respectivelor utilaje/mijloace de transport/ echipamente pe parcursul executiei lucrarilor. Nota: 1. În cazul în care operatorul economic are în dotarea sa/dispune de resursele/facilitatile tehnice mentionate în Formularul BAP PO02/F25 prin leasing/comodat/angajamente de punere la dispozitie, contracte/conventii de închiriere sau alte asemenea conventii legal încheiate, se vor prezenta documentele în discutie, si respectiv acele acte din continutul carora sa rezulte informatiile referitoare la dotarile de care dispune operatorul economic ce le poate disponibiliza pentru executia contractului în conformitate cu cele aratate mai sus. 2. Pentru utilajele/mijloacele de transport/ echipamentele necesare executiei contractului, ofertantul va dimensiona cantitatea acestora astfel încât sa se faca dovada posibilitatii concrete de a îndeplini contractul si de a rezolva eventualele dificultati legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta sa va fi declarata câștigatoare prin raportare la perioada în care devine necesara implicarea acestora în executarea lucrarilor, respectiv a capacitatii de executie a lucrarilor conform graficului de îndeplinire a contractului propus.
--	---

Fisa de date

Cerinta nr.3: Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune cel putin de urmatorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului (echipa de proiect): 1. Manager de proiect; 2. Sef de santier; 3. Sef punct de lucru; 4. Inginer constructii civile; 5. Responsabil tehnic cu executia; 6. Responsabil cu controlul calitatii; 7. Personal de executie specialitatile: dulgherie (Cod COR 711501 sau echivalent - dulgher (exclusiv restaurator)); montaj schela (Cod COR 721421 sau echivalent - Constructor-montator de structuri metalice sau Cod COR 721432 sau echivalent - schelar); zidarie (Cod COR 711205 sau echivalent - zidar rosar-tencuitor); tâmplarie (Cod COR 712410 sau echivalent - montator sisteme tâmplarie termoizolanta); zugravi – vopsitori (COR 713102 sau echivalent - Zugrav sau 713204 sau echivalent - Vopsitor); instalatori instalatii electrice (Cod COR 741101sau echivalent - electrician în constructii); izolatori hidro si termo (Cod COR 712405 sau echivalent izolator termic); Tinichigerie (Cod COR721305 sau echivalent - tinichigiu de santier). Profilul expertului nr. 1 - Manager de proiect a) Studii superioare finalizate prin diploma de licenta sau examen de diploma, în conformitate cu legislatia în vigoare; b) Experienta profesionala generala de minimum 5 ani; c) Detinerea de competente relevante privind managementul de proiect (dovedite prin participarea la cel puțin un program de specializare în acest domeniu si prezentarea diplomei/certificarii aferente recunoscuta la nivel national/international, cum ar fi cele echivalente cu Manager de proiect cod C.O.R. 242101); d) Participarea pe parcursul profesional la executia a cel puțin unui contract având ca obiect executie lucrari constructii – montaj (indiferent de pozitia detinuta); e) Participarea pe parcursul profesional la executia a cel puțin unui contract în cadrul caruia sa fi desfasurat activitati specifice pozitiei pentru care este propus(indiferent de domeniul proiectului). Profilul expertului nr.2-Sef de santier: a) Studii superioare de profil ingineresc în domeniul constructiilor civile, finalizate prin diploma de licenta sau examen de diploma, în conformitate cu legislatia în vigoare; b) Experienta profesionala generala de minimum 5 ani; c) Participarea pe parcursul profesional la executia a cel puțin unui contract de lucrari în cadrul caruia sa fi desfasurat activitati specifice pozitiei pentru care este propus. Profilul expertului nr.3 - Sef punct de lucru: a) Studii medii si Curs de calificare pentru categoria COR 311201 sau echivalent – Maistru constructii civile, industriale si agricole sau studii superioare în domeniul constructiilor civile, finalizate; b) Experienta profesionala generala de minimum 5 ani; c) Participarea pe parcursul profesional în cadrul a cel puțin unui contract având ca obiect executie lucrari constructii montaj si în cadrul caruia sa fi desfasurat activitati specifice pozitiei pentru care este propus. Profilul expertului nr.4 - Inginer constructii civile a) Studii superioare de profil ingineresc în domeniul constructiilor civile, finalizate prin diploma de licenta sau examen de diploma, în conformitate cu legislatia în vigoare; b) Experienta profesionala generala de minimum 5 ani; c) Participarea pe parcursul profesional în cadrul a cel puțin unui contract având ca obiect executie lucrari constructii civile si în cadrul caruia sa fi desfasurat activitati specifice pozitiei pentru care este propus.	Modalitatea de îndeplinire a cerintei nr. 3 Se vor prezenta: - Formularul nr. BAP PO02/F27 - Declaratia privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreuna cu CV-urile expertilor propusi, semnate de catre titulari, date si însoțite de documentele suport din care sa rezulte informatiile referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei de proiect, în conformitate cu cerintele stabilite. - Formularul nr. BAP PO02/F29 - Declaratie de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajati ai ofertantului, semnata autentic de titular, pentru fiecare astfel de specialist); - Formularul nr. BAP PO02/F84 - Angajamentul privind resursele umane. Nota: 1. Cerinta privind prezentarea CV-urilor si a documentelor suport aferente nu se aplica pentru expertii în privinta carora s-a solicitat detinerea unei autorizatii/atestat profesional obligatoriu pentru desfasurarea activitatii (pentru care se vor prezenta doar documentele care fac dovada autorizarii/atestarii personalului în discutie si a faptului ca ofertantul dispune de întreg personalul solicitat conform cerintelor stabilite); 2. Documentele suport se vor prezenta în original, copie legalizata sau, dupa caz, cu mentiunea "conform cu originalul", autoritatea contractanta rezervându-si dreptul de a face aplicarea prevederilor art.11 alin.(3) din H.G. nr.925/2006 în legatura cu toate documentele astfel prezentate. 3. Fara a aduce atingere prevederilor Notei 1 de mai sus, documentele suport prezentate trebuie sa releve informatii de natura celor prevazute la art.188, alin.(3), lit.c) din O.U.G. nr. 34/2006, respectiv faptul ca din punctul de vedere al experientei si cunostintelor/ competentelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzator a contractului care urmeaza sa fie atribuit, potrivit specificatiilor prevazute în caietul de sarcini. 4. În sensul Notei 3 de mai sus, certificarile (diplome/autorizatii/atestare) mentionate în cadrul cerintelor aferente profilurilor expertilor au fost indicate cu titlul exemplificativ si sunt emise de autoritati publice competente sau de catre organisme de drept public/privat care respecta standarde europene de certificare - ISO IEC 17024 (înțelegând prin aceasta organisme al caror obiect de activitate este formarea/ perfectionarea profesionala, indiferent de forma de organizare a respectivelor entitati publice/private ca ONG-uri, universitati/academii/companii de profil care emit astfel de certificari) în conformitate cu prevederile art. 177 alin.(1) din O.U.G. nr.34/2006. Prin urmare, operatorii economici au dreptul de a prezenta orice alte documente echivalente cu o astfel de certificare sau care probeaza, în mod concludent, îndeplinirea respectivelor cerinte, cu conditia respectarii prevederilor legale anterior mentionate si dupa cum rezulta din aplicarea alin.(2) al articolului antementionat, precum si cu precizarea ca sarcina probei incumba ofertantului în conformitate cu reglementarile aplicabile în tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit. 5. În sensul prevederilor de mai sus, ofertantii vor prezenta documente din care sa rezulte îndeplinirea cerintelor stabilite, cum ar fi (cu aplicabilitate dupa caz): - cartile de munca/contracte individuale de munca/contracte de prestari servicii încheiate între ofertant si persoanele respective ori angajamentele/acordurile de participare si/sau alte documente echivalente (care sa asigure trasabilitatea includerii în oferta a respectivului personal de specialitate, precum si sa probeze îndeplinirea cerintelor privind profilul expertilor propusi, în conformitate cu descrierea furnizata de catre autoritatea contractanta în cadrul respectivelor cerinte); - diplome privind studiile personalului de specialitate;
--	--

Fisa de date

Continuare Cerinta nr. 3: Profilul expertului nr. 5 - Responsabil tehnic cu executia: Detinerea de competente aferente pozitiei pentru care este propus (dovedite prin prezentarea certificatului de atestare/legitimatiei obtinuta pe parcursul profesional cu referire la acest domeniu/specializare, recunoscuta cel putin la nivel national, cum ar fi cea eliberata Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului, pentru domeniul I – Constructii civile, industriale, agrozootehnice, aflata în valabilitate la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor si emisa în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) pct. I din Ordinul nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Îndrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate în constructii", cu modificarile si completarile ulterioare); Profilul expertului nr. 6 – Responsabil cu controlul calitatii: a) Decizie de numire pentru pozitia de responsabil cu controlul calitatii; b) Detinerea de competente relevante în specialitatea/pozitia pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/atestari/ certificari obtinuta pe parcursul profesional cu referire la acest domeniu/specializare); c) Participarea pe parcursul profesional în cadrul a cel puțin un contract având ca obiect executie lucrari constructii-montaj si în cadrul caruia sa fi desfasurat activitati specifice pozitiei pentru care este propus. Profilul personalului de executie: a) Detinerea de competente relevante în specialitatea/pozitia pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/atestari/ certificari obtinuta pe parcursul profesional cu referire la acest domeniu/specializare); b) Experienta profesionala generala de min. 1 an.	Continuare modalitate de îndeplinire a cerintei nr. 3 - autorizatii/atestare/certificate de atestare profesionala/legitimatii aflate în termen de valabilitate la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor sau, în lipsa acestora, copii ale transcripturilor aferente, împreuna cu declaratia pe propria raspundere semnata autentic de catre expert privind experienta/ documentele detinute si echivalenta acestora cu cerintele solicitate si/sau, dupa caz, recomandarile/deciziile de numire sau altele asemenea pentru pozitia respectiva, ori documentele de specializare în baza carora s-a realizat numirea. 6. În cazul în care sunt propusi experti straini se pot prezenta certificate/atestare echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate în statul respectiv. Prin exceptie, dacă pentru desfasurarea activitatii, legislatia nationala impune obtinerea unei certificari specifice pe teritoriul României, operatorii economici vor face dovada ca au întreprins demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achizitie publica atestatul recunoscut de autoritatile române. 7. Având în vedere complexitatea contractului, respectiv reabilitarea termica a unui numar de 36 de imobile într-un termen de maximum 6 luni, se solicita ca pe perioada de implicare a expertilor în realizarea contractului acestia sa lucreze "full-time" si, ca atare, nu se accepta propunerea unor persoane de specialitate în cadrul echipei de proiect care sa ocupe doua sau mai multe pozitii dintre cele mentionate si nici prezentarea mai multor experti pentru o anumita pozitie, cu scopul de a se proba îndeplinirea în mod cumulativ a unei/unor subcerinte aferente/-e respectivei cerinte. 8. Expertii din cadrul echipei de proiect au fost stabiliti la un nivel minim prin raportare, pe de o parte la complexitatea contractului ce va fi atribuit, iar pe de alta la durata de executie maxim acceptata, sens în care operatorii economici vor asigura executia contractului în bune conditii, respectiv în corelare cu calendarul de îndeplinire/implementare propus, suplimentând dupa caz componenta echipei cu un personal suport adecvat, astfel încât pe baza documentelor si informatiilor prezentate sa rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea ofertei. În acest sens si având în vedere faptul ca în cadrul prezentei proceduri de atribuire ofertantii au libertatea de a-si prevedea propriile consumuri si metodologii de executie a lucrarilor, cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare, ofertantilor le revine obligatia de a nominaliza în cadrul Formularului nr. BAP PO02/F27 (cel puțin la nivel de post/pozitie) întreaga echipa de proiect necesara pentru executarea în bune conditii a contractului în stricta corelare cu graficul de lucru propus, inclusiv a întregului personal de executie calificat/necalificat rezultat a fi necesar conform propunerii tehnice întocmite de catre fiecare ofertant în parte. 9. În cazul în care expertii prezentati din cadrul echipei de proiect nu sunt vorbitori de limba româna, operatorul economic va asigura pe costul sau servicii de traducere si interpretariat de specialitate în limba româna, pe toata durata contractului. Operatorul economic va lua toate masurile pentru asigurarea unor traduceri de calitate.
---	---

Fisa de date

Cerinta nr. 4 Informatii privind subcontractantii si/sau, dupa caz, asociatii.	Modalitatea de îndeplinire a cerintei nr. 4 Se va prezenta: - Formularul nr. BAP PO02/F30 - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora (semnat si stampilat de catre ofertant precum si de fiecare subcontractant in parte). Nota: 1. Pentru evitarea oricaror confuzii pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, în cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului mentionat mai sus. 2. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor. 3. În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, cerintele privind situatia economica-financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii), în timp ce restul cerintelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat. În cazul depunerii unei oferte comune, certificatul de participare cu oferta independenta va fi însușit de catre fiecare asociat în parte. În sensul celor de mai sus, acordul de asociere va trebui sa contina cel puțin urmatoarele informatii: - asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii; - partea/partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociere în parte cu referire la activitatile ce revin fiecarui membru al asocierii; - pentru a evita posibile situatii litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul în care facturile ar urma sa se plateasca numai catre liderul asocierii), situatiile de lucrari care emana din partea asocierii vor fi însoțite de doua sau mai multe facturi (în loc de o singura factura care sa emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de catre fiecare membru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecarui asociat în cadrul asocierii si care va fi aplicata la valoarea situatiei de lucrari astfel întocmite. În acest din urma caz, autoritatea contractanta va realiza platile în cadrul contractului în mod individual catre fiecare asociat în parte, fara ca un astfel de act sa impeteze raspunderea solidara a asociatilor, asa cum este precizat mai sus. 4. Capacitatea tehnica/profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si persoana respectiva. În cazul în care operatorul economic își demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea acordata, în conformitate cu prevederile art.190 alin. (1) din O.U.G. nr.34/2006 acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, cu respectarea dispozitiilor legale.
--	---

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr.1 Informatii privind sistemul de management al calitatii, prin care se confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru activitatile ce fac obiectul contractului, potrivit conditiilor de certificare a sistemului de management al calitatii (cum ar fi ISO 9001 sau echivalent).	Se va prezenta: Certificatul privind sistemul de management al calitatii din seria ISO 9001 sau certificate echivalente/documente emise în conditiile art.193 din O.U.G. nr. 34/2006, aflat/aflate în termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.
Cerinta nr. 2 Informatii privind sistemul de management al mediului, prin care se confirma asigurarea unui nivel corespunzator de management al mediului pentru activitatile ce fac obiectul contractului, potrivit conditiilor de certificare a sistemului de management al mediului (cum ar fi ISO 14001 sau echivalent).	Se va prezenta: Certificatul privind sistemul de management al mediului din seria ISO 14001 sau certificate echivalente/documente emise în conditiile art. 193 din O.U.G. nr. 34/2006, aflat/aflate în termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Fisa de date

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

- criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv

Fisa de date

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	70.00%	70.00

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul: Punctajul (P(n) = max.70 puncte) se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi (notat Pmin) se acorda 70 puncte. b) Pentru celelalte preturi oferate (notate P(n), punctajul P se calculeaza proportional, astfel: $P = \frac{Pret(min)}{Pret(n)} \times 70$ puncte.

Nota: Pretul ofertei este cel declarat de ofertant, calculat pe baza preturilor din listele cu cantitatile de lucrari/Formularele solicitate spre a fi prezentate în conformitate cu prevederile Cap.IV.4.2.–“Modul de prezentare a propunerii financiare”.

2 Perioada de garantie a lucrarilor de constructii montaj (PG)	15.00%	15.00
--	--------	-------

Descriere: Componenta tehnica

Algoritm de calcul: Punctajul (Pg = max. 15pct.) se acorda astfel: a) Pentru cea mai mare perioada de garantie oferata (notat Pg max) se acorda 15puncte; b) Pentru celelalte perioade de garantie oferate, punctajul se acorda proportional, astfel: $Pg = \frac{Pg(n)}{Pg(max)} \times 15$.

Legenda: Pgmax - Cea mai mare perioada de garantie oferata în cadrul procedurii;

Pg(n) – Perioada de garantie oferata de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul. Nota: 1. Pg se exprima în luni calendaristice si reprezinta perioada de timp cuprinsa între receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala.

2. Nu se accepta perioade de garantie mai mici de 36 de luni. Ofertele cu o valoare a Pg mai mica de 36 luni, precum si cele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini si proiectul tehnic, vor fi respinse ca neconforme, cu precizarea ca pentru o PG mai mare de 60 de luni se acorda doar punctajul maxim de 15 puncte, fara ca ofertantii sa primeasca alte punctaje suplimentare.

3. În cadrul Pg oferata antreprenorul are obligaia înlaturarii, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor si deficientelor aparute în eventualitatea nerespectării clauzelor si specificatiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile, inclusiv în ceea ce priveste utilajele si echipamentele tehnologice montate si puse în functiune (Pg se va exprima global pentru întreg obiectivul de investitii în luni calendaristice, de la data întocmirii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor). Astfel, Pg oferata depinde în mod strict de capacitatea fiecarui ofertant de a-si asuma în raport cu autoritatea contractanta, la pretul oferat, angajamentele respective în conditiile mai sus enuntate si de a asigura nivelul cantitativ si calitativ oferat în cadrul propunerii tehnice.

3 Durata de executie a lucrarilor de constructii - montaj (DE)	15.00%	15.00
--	--------	-------

Descriere: Componenta tehnica

Algoritm de calcul: Punctajul (DE= maxim 15 puncte) se acorda astfel: a) Pentru oferta cu cea mai mica Durata de Executie (notata DEmin) se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru ofertele cu Durata de Executie (notata DEen) mai mare decât DEmin, punctajul se acorda proportional, astfel: $DE(n) = \frac{DEmin}{DE(n)} \times 15$ puncte.

Nota:

1. DE se exprima în luni calendaristice si se întinde între momentul emiterii ordinului de începere a executiei lucrarilor si momentul receptiei la terminarea lucrarilor, reprezentând perioada în care ofertantul se obliga sa duca la îndeplinire contractul (respectiv sa execute lucrarile aferente tuturor obiectelor incluse în acest contract), conform graficului de îndeplinire a contractului.

2. Nu se accepta DE mai mare de 6 luni (notata De maxim acceptata), aceasta perioada reprezentând cel mai lung termen de executie estimat prin proiectele tehnice pentru fiecare obiect, conform specificatiilor tehnice din caietul de sarcini.

Ofertele cu o valoare a DE mai mare de 6 luni, precum si cele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini si proiectului tehnic, vor fi respinse ca neconforme cu precizarea ca, în cadrul prezentei proceduri nu a fost impus prin proiectul tehnic o durata de executie minim acceptata, aceasta depinzând în mod strict de capacitatea fiecarui ofertant de a-si asuma în raport cu autoritatea contractanta, la pretul oferat, angajamentele respective în conditiile mai sus enuntate si de a asigura nivelul cantitativ si calitativ oferat în cadrul propunerii tehnice.

(☒) Intra în licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☐) Invers proportional

Punctaj maxim: 30.00

Ponderea componentei tehnice: 30.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda în care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv “Documente de calificare si propunere tehnica”.

Fisa de date

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

Propunerea tehnica se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele documentației de atribuire.

Propunerea tehnica va cuprinde cel puțin următoarele capitole/secțiuni, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile explicitate în caietul de sarcini pentru realizarea contractului:

1. Prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale contractului:

În această secțiune, ofertantul, pornind de la informațiile menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii va prezenta următoarele: obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului, așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant, din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului; contextul contractului așa cum este înțeles de ofertant, din care să rezulte ca atât informațiile generale relevante cât și situația actuală a sectorului de activitate a autorității contractante sunt cunoscute și înțelese de ofertant; descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, așa cum sunt acestea înțelese și descrise de către ofertant, din care să rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului.

2. Reperele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului:

În această secțiune, pornind de la informațiile menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind metodele organizatorice generale și specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficientă a contractului și protejarea mediului înconjurător, vizând cel puțin următoarele aspecte: modul în care intenționează să procedeze la planificarea și realizarea activităților contractului; mijloacele de lucru previzionate și echipamentele utilizate pentru executia lucrărilor (resursele tehnice disponibilizate pentru executia lucrărilor, respectiv utilaje, echipamente de construcție, schele, plase de protecție și altele asemenea); personalul disponibil și orele de lucru alocate (inclusiv personalul administrativ și auxiliar din șantier, pentru asigurarea calității lucrărilor, SSM și altele asemenea categorii); ansamblul de activități de procurare, depozitare, întreținere și transport al resurselor (cu indicarea surselor de aprovizionare, metodelor și rutelor de transport de la locul de livrare la locul de punere în opera, a locurilor de depozitare a deșeurilor rezultate în urma executiei lucrărilor, inclusiv a mijloacelor și rutelor de transport pentru evacuarea acestora); îndrumarea și controlul exercitat de aparatul de conducere al ofertantului (inclusiv în raport cu eventualii subantreprenori), prezentând totodată o organigramă completă, care să evidențieze funcțiile exacte care îi revin fiecărei entități implicate în executia contractului, scop în care ofertantul va evidenția relațiile de coordonare acceptate dintre reprezentantul contractului și restul partilor implicate, precum și direct între celelalte parti - beneficiar, diriginte de șantier, alte entități legal abilitate să aibă responsabilități în materia executiei contractului). Se va avea în vedere faptul că lucrările vor fi executate în condiții de exploatare a acestora.

3. Legislația incidentă pe parcursul executiei lucrărilor.

În această secțiune, ofertantul va menționa legislația avută în vedere pe parcursul executiei lucrărilor, inclusiv normative tehnice și standarde de calitate ce urmează să fie aplicate în scopul îndeplinirii contractului.

4. Metodologia, graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului și programul (planul) de lucru aferent:

Graficul de îndeplinire a contractului va surprinde executia lucrărilor urmând să fie întocmit pe categorii de activități (cu subactivitățile aferente) identificate la nivelul fiecărui obiect (imobil) în parte, în succesiunea logică de realizare a acestora (identificată conform procedurilor tehnice de executie aplicabile acestor obiecte după cum rezultă din prevederile caietului de sarcini) și în corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și de finalizare (start-finish), precum și cu indicarea drumului critic, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice (jaloane/milestones), sens în care, pentru acuratețea prezentării informațiilor se recomandă utilizarea la întocmirea acestuia a unui program de calcul automatizat cum ar fi PRIMAVERA/MICROSOFT PROJECT sau similar. Principalul element al graficului va fi termenul de executie a contractului în care ofertantul se obligă să execute lucrările aferente. Durata astfel rezultă prin luarea în considerare a termenelor respective se constituie ca durata de executie a contractului care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor respective.

Graficul de îndeplinire a contractului va fi însoțit de o secțiune descriptivă în cadrul căreia se vor explicita elementele cuprinse în grafic (detaliere grafic de îndeplinire a contractului) și se va fundamenta durata de executie oferită prin prezentarea metodologiei și programul (planul) de lucru conceput pentru executia lucrărilor pentru toate categoriile de activități și subactivități înscrise în grafic, conținând descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic (conform normativelor aplicabile fiecărei categorii de lucrări în parte), precum prin luarea în considerare a termenelor de livrare a dotărilor/echipamentelor/utilajelor tehnologice din partea producătorilor/furnizorilor acestora, astfel încât să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice sub aspectul duratei oferite. Această descriere detaliată va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanți în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte. În mod particular se vor prezenta toate operațiunile presupuse de realizarea lucrărilor, surprinzând succesiunea exactă a activităților și detaliindu-se modul de desfășurare a activităților de executie pas cu pas (ofertantii vor indica tehnologiile de executie pentru toate lucrările și operațiunile de bază sau intermediare ce conduc la realizarea contractului). Ofertantii vor avea în vedere condiționalitatea demarării lucrărilor simultan pentru fiecare dintre obiectele de lucrări (blocuri) enumerate în caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta de asemenea graficul de executie valoric propus pentru executarea contractului pe săptămâni/luni și pe categorii/tipuri de lucrări, pentru fiecare acțiune în parte.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o Durată de executie nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Ofertantul are obligația precizării modului de urmarire, raportare și control a progreselor înregistrate, cu realizările aferente, dar și modul în care se propune rezolvarea problemelor, cu indicarea potențialelor elemente ce necesită o astfel de rezolvare.

5. Descrierea organizării de șantier.

Ofertantii vor prezenta organizarea de șantier propusă, în strânsă corelare cu devizul oferta aferent prezentat în cadrul propunerii financiare, și având în vedere informația potrivit căreia locațiile O.S. vor trebui să fie poziționate în vecinătatea imobilelor. Descrierea organizării de șantier se va prezenta sub forma unui memoriu tehnic având anexat planul (schita) organizării de șantier, care va include (acolo unde este aplicabil), dar fără a se limita la: birouri, atelierul, laboratorul, spații pentru muncitori, grupuri sociale, grupuri, sanitare etc. cu respectarea legislației naționale în vigoare; accesoriile și personalul necesar pentru mobilizarea șantierului; spații de depozitare materiale și echipamente; rampe de spălare auto; rețele de utilități în incinta O.S. și bransamente la rețelele existente; asigurarea securității șantierului (respectiv: rețele de iluminat, împrejmuiri și porți, pichete de incendiu).

6. Descrierea planului privind asigurarea pazei perimetrului șantierului

Ofertantul va prezenta scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei șantierului, întocmit conform Legii nr.

333/2003, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului.

7. Resurse disponibilizate.

Ofertantul va prezenta necesarul de resurse tehnice și materiale disponibilizate pentru executia lucrărilor, respectiv utilaje, echipamente de construcție, mijloace de transport, schele, plase de protecție și altele asemenea cu indicarea capacității fiecărui tip de utilaj/echipament și numărul acestora, precum și necesarul de resurse de personal pentru conducerea lucrărilor, asigurarea calității lucrărilor, SSM și întreg personalul necesar executiei lucrărilor pentru toate categoriile de lucrări evidențiate în caietul de sarcini, astfel încât să fie demonstrată capacitatea tehnică și profesională de a se sustine cadenta de executie a lucrărilor propusă în cadrul Graficului fizic de îndeplinire a contractului, sens în care se va prezenta inclusiv o organigramă ce va conține structura organizatorică pe care a prevăzut-o ofertantul, incluzând pozițiile pe care le vor ocupa persoanele responsabile pentru implementarea contractului, inclusiv numărul experților (personal calificat/nec calificat/auxiliar) ce vor compune echipa de proiect, după cum urmează: echipa personalului desemnat în șantier pentru executia lucrărilor, personalul administrativ și auxiliar al antreprenorului, incluzând și subantreprenorii.

8. Descrierea calității principalelor materiale de construcții și instalații ce urmează să fie utilizate pe parcursul executiei lucrărilor.

Ofertantul va include în propunerea tehnica o listă cu principalele materiale de construcții ce urmează să fie puse în opera, conținând inclusiv furnizorii aferenți fiecărui tip de material. Acest document va fi însoțit de specificații tehnice/agremente tehnice aflate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor (daca este cazul) și certificate de conformitate/declarații de conformitate/declarații de performanță sau

Fisa de date

alte documente similare prin care sa se probeze asigurarea unui nivel de calitate corespunzator în privinta materialelor ce urmeaza a fi puse în opera, în conformitate cu dispozitiile art.11 si 12 din legea nr.10/1995 privind calitatea în constructii.

9. Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea lucrarilor.

Acest document va trebui sa cuprinda cel puțin: Prezentarea generala a lucrarilor; Descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrarile/tehnologia prevazute în programul de realizare a lucrarilor; Sistemul de gestionare a documentatiei pentru executarea lucrarilor care va include atât pe subcontractori cat si pe furnizorii antreprenorului; Metodele de control aplicate cu privire la utilizarea în scopul executiei lucrarilor exclusiv a documentelor validate si aprobate; Metodele de înregistrare a modificarilor si completarii la documentatie; Metodele pentru managementul achizitiilor de materiale, echipamente si dotari; Modul de efectuare a controlului asupra calitatii materialelor si a fortei de munca si de abordare a defectiunilor si remedierilor (cu indicarea procedurilor pentru actiuni preventive corective); Lista procedurilor tehnice de executie a tuturor categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea contractului, precum si procedurile tehnice de executie; Planul de control al calitatii, verificari si încercari pe faze determinate de executie, incluzând metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru materialele folosite si pentru lucrarile executate.

10. Planul cu masurile privind protectia mediului.

Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel puțin: Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor; Masurile pentru reducerea prafului; Managementul duseurilor;

11. Declaratie privind normele de siguranta si protectie a muncii

Declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

12. Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada de garantie acordata.

Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, tehnice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. În mod conex, se vor prezenta conditiile de intretinere în perioada post garantie, respectiv descrierea facilitatilor tehnice pe care ofertantul le poate pune la dispozitia autoritatii contractante dupa expirarea perioadei de grantie acordata, dar si conditiile în care se angajeaza la acest demers.

13. Garantii acordate.

Perioada de garantie a lucrarilor va fi de minimum 36 de luni si se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de receptie la terminarea lucrarilor si reprezinta perioada de timp cuprinsa între data receptiei la terminarea lucrarilor si data receptiei finale. Pe parcursul perioadei de garantie antreprenorul are obligatia înlaturarii, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor si/sau deficientelor aparute datorita nerespectarii clauzelor si specificatiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile, inclusiv în ceea ce priveste utilajele si echipamentele tehnologice montate si puse în functiune, ofertantii având obligatia de a-si cuantifica distinct în cadrul propunerii financiare costurile previzionate.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurarii îndeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevad o perioada de garantie nesustenabila/care nu poate fi fundamentata din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

14. Precizarea valorilor/informatiilor referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regasesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat.

În acest sens, ofertantii vor preciza în cadrul rubricii "Factori de evaluare" din S.E.A.P. cel puțin informatiile referitoare la locul (la nivel de numar pagina, capitol) din cadrul ofertei unde se regasesc valorile în baza carora se vor aplica factorii de evaluare stabiliti, în conformitate cu criteriului de atribuire utilizat. Propunerea tehnica va contine un capitol distinct în cadrul caruia se prezinta valorile/informatiile aferente fiecarui factor de evaluare stabilit.

15. Angajamentele ofertantului în raport cu autoritatea contractanta privind executia/prestarea lucrarilor si serviciilor care se contracteaza, respectiv: angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta toate prejudiciile decurgând din erori sau omisiuni referitoare la lucrarile executate, precum si descrierea modalitatii practice prin care se materializeaza acest angajament si angajamentul ofertantului de a nu subcontracta lucrari ulterior emiterii ordinului de începere a lucrarilor fara acceptul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate în cadrul ofertei în alte conditii decât cele prevazute la art. 96 din H.G. nr. 925/2006, sub forma de documente autentice;

Nota:

1. În sensul celor de mai sus, urmatorii termeni au urmatoarele semnificatii:

- „Activitate” înseamna un element bine definit si delimitat de actiune în cadrul contractului ce urmeaza sa fie atribuit, a carei realizare presupune un timp estimat de realizare si un nivel alocat al resurselor necesare;
 - "Evenimente" reprezinta acele puncte într-un program de lucru în care se începe, respectiv se finalizeaza o activitate;
 - "Resurse" înseamna elemente necesare pentru realizarea unei activitati, cum ar fi: resurse materiale, echipamente (inclusiv utilaje, instalatii, echipamente tehnice/tehnologice, etc.), resurse umane (forta de munca), resurse informationale (know-how, daca este cazul), resurse financiare (capital, respectiv bani) si timp (durata).
 - "Succesiune logica" înseamna ordinea activitatilor si evenimentelor cu mentiunea ca unele dintre activitati nu pot fi începute înainte de finalizarea unei alte activitati, în timp ce alte activitati pot fi independente unele fata de celelalte, fie în acelasi timp sau una dupa alta (fara a afecta logica generala a programului de realizarea a investitiei si scara aferenta timpului).
 - "Durata" înseamna zile lucratoare. Numarul de zile alocat va fi prezentat în zile lucratoare întregi, fara subdiviziuni de zile (orice subdiviziuni se rotunjesc în plus), cu un total de 242 zile lucratoare/an, respectiv o medie 22 zile lucratoare pe luna. Se va avea în vedere informatia potrivit careia se estimeaza ca contractul nu va fi atribuit mai devreme de finalul lunii februarie anul curent. Durata de executie maxim acceptata este de 6 de luni, conform informatiilor prevazute la Cap. IV.2.1. – "Criterii de atribuire", pct. 3.
2. În cazul când vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant în raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop în care solutiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.
3. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrarilor.
4. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat. În scopul elaborarii propunerii tehnice, ofertantii au dreptul de a prezenta formularele solicitate fara valori/prețuri unitare sau globale.
5. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia împotriva ofertelor ce contin valori/propuneri care intra în contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat, care se completeaza în S.E.A.P., la rubrica special prevazuta în acest sens „Oferta” ca expresie a valorii ofertate pentru executia întregului contract si care se compune din: pretul lucrarilor de constructii-montaj, inclusiv a echipamentelor/utilajelor tehnologice si a dotarilor, cheltuielile legate de O.S. aferente si altele asemenea. Valoarea ofertei va fi exprimata în lei (fara TVA).

Nota:

1. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA), precum si la alte conditii contractuale, financiare si comerciale legate de executia lucrarilor prevazute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta sa asigure realizarea întregilor cantitati de lucrari solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile lucrarilor aferente contractului.
2. În sustinerea pretului ofertat se vor utiliza atât formularele puse la dispozitie de autoritatea contractanta cât si modelele emise de prin legislatia specifica, daca este cazul, din care sa rezulte preturile unitare ce trebuie prezentate conform listelor de cantitati de lucrari anexa la caietul de sarcini, respectiv urmatoarele formularele: nr. F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (care va include toate categoriile de costuri care fac parte integranta din propunerea financiara indicate mai sus), nr. F3 - Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari, nr. C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, nr. C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru, nr. C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore functionare a utilajelor de constructii, nr. C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.
3. La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulatia devizului) se vor folosi coeficientii stabiliti de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, T.V.A., etc.) si coeficientii proprii ai ofertantului. Ofertantul va prezenta detaliat cota de cheltuieli indirecte cu luarea în considerare a Anexei nr. 6 „Structura si continutul cheltuielilor indirecte” aferenta „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice” - Indicativ P 91/1-02. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru acelasi tip de operatiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol ?i a organizarii de santier.
4. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 80 alin. (2) din H.G. nr. 925/2006, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. În vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.
5. Întra în obligatia ofertantilor sa demonstreze la prima cerere scrisa a comisiei de evaluare ca au inclus toate activitatile care trebuie întreprinse de Antreprenor pentru a-si îndeplini obligatiile în cadrul Contractului, respectiv toate operatiunile, activitatile, organizarea de santier necesare pentru executia lucrarilor în cauza astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini, cuantumul aplicat pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte si cuantumul aplicat pentru calculul profitului, respectiv toate cheltuielile legate de executie, manipulare, procurare, transport, testare, punere în functiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garantie si orice alte cheltuieli pâna la receptia finala. Nu se accepta necotarea oricareia dintre elementele mai sus enumerate.
6. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale solicitate astfel încât aceasta sa asigure prestarea/executia/furnizarea a întregilor cantitati de servicii/lucrari/produse solicitate prin caietul de sarcini.
7. Ofertantii vor avea în vedere împrejurarea ca autoritatea contractanta nu acorda avans de executie. Plata valorii contractului se va efectua dupa cum urmeaza: pentru lucrarile de C+M pe baza de situatii de lucrari lunare.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Instructiuni privind derularea procedurii de atribuire:

a) Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrati în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 16 din H.G. nr. 1660/2006.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertei, în conditiile prevazute de art. 17 din H.G. nr. 1660/2006. Comunicarea si transmiterea datelor în situatia prevazuta la alin. (4) din cadrul articolului mentionat se realizeaza la sediul autoritatii contractante.

b) În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica a semnatarului respectivelor documente (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, conform art. 4 alin. (4) din acest act normativ). Astfel, cu exceptia documentelor expres indicate în prezenta documentatie, toate documentele prin care operatorii economici demonstreaza îndeplinirea cerintelor minime de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara, precum si documentele care însotesc oferta asa cum sunt acestea enumerate mai jos se transmit în conformitate cu solicitarile autoritatii contractante prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica a reprezentantului legal sau persoana împuternicită de reprezentantul legal al ofertantului sau dupa caz, a asociatului, subcontractantului, tertului sustinator.

Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau terti trebuie sa fie datate, semnate si parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate în format color si lizibil (recomandabil format A4), semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”. Fisierele astfel rezultate se vor încarca în S.E.A.P. la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente.

c) Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

c1) Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea “Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea “Documentatie si Clarificari” din cadrul invitatiei de participare, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilita în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari în legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro):

i) ca operator economic conform prevederilor H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare; si

ii) ca participant la procedura de atribuire.

Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar, complet si fara ambiguitati, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, într-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari în timp util de catre operatorii economici.

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 2 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor indicata în invitatiea de participare.

Pentru clarificarile transmise dupa expirarea termenului prevazut la sectiunea I.1 din prezenta (3 zile) si care fac imposibila transmiterea raspunsului în termen, autoritatea contractanta va raspunde numai în conditiile prevazute de art. 79 din O.U.G. nr. 34/2006. Prin urmare, recomandam operatorilor economici sa posteze eventualele solicitari de clarificare cu celeritate;

c2) Pentru comunicarea ulterioara depunerii ofertei: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea “Întrebări”) acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de cel mult trei zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertei prin intermediul SEAP (Sectiunea “Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica mai sus indicate.

d) Împreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si urmatoarele documente:

1. Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document în parte;

2. Documentele de calificare solicitate;

3. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. BAP PO02/F10 (cu referire la dovada constituirii garantiei de participare);

4. Dovada privind constituirea garantiei de participare (Formularul nr. BAP PO02/F83 sau ordin de plata, cu conditia confirmarii acestora de catre banca emitenta pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertei). În situatia în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurare se vor prezenta în mod obligatoriu si documentele anexe aferente politei din care cel puțin contractul de asigurare, conditiile de asigurare, dovada platii primei de asigurare si, dupa caz, dovada constituirii garantiei colaterale solicitate de societatea de asigurari;

5. Declaratie privind calitatea de participant la procedura - Formularul nr. BAP PO02/F14 (din care sa rezulte calitatea fiecarei entitati

Fisa de date

mentionata în cadrul ofertei si care va fi implicata în executia contractului, astfel: ofertant, ofertant asociat sau subcontractant de specialitate);

6. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale (daca este cazul), iar în absenta acestui document se prezuma ca autoritatea contractanta/organismele competente nu sunt tinute de obligatia prevazuta la art. 24 din O.U.G. nr. 34/2006. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidențialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta;

7. Împuternicire legala - semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizata si legalizata). În acest sens, cerinta de la lit. a) referitoare la documentele suport care se prezinta în sustinerea situatiei persoanele a candidatului sau ofertantului din prezenta documentatie se va proba atât la nivelul operatorului economic cât si cel puțin, pentru administratorul care semneaza oferta ori care elibereaza împuternicirea pentru persoana respectiva. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participanta în procedura pentru atribuirea contractului;

8. Modelul de contract însoțit - Clauzele contractuale obligatorii vor trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Documentatia de Atribuire si consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare sa semnam contractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire si cu necesitățile autorității contractante". Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris, sub forma de clarificari, pana la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, la sectiunea „Intrebări”. Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei, la sectiunea "Intrebări" sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub forma de propuneri de amendamente.

- Informatii cu privire la garantia de buna conduita

Garantia de buna conduita:

În cazul depunerii unei contestatii, operatorul economic are obligatia de a constitui garantia de buna conduita cu scopul de a proteja autoritatea contractanta de riscul unui eventual comportament necorespunzator, pentru întreaga perioada cuprinsa între data depunerii contestatiei/cererii/ plângerii si data ramânării definitive a deciziei CNSC/hotarârii instantei, conform prevederilor art.271¹ si 271² din OUG nr.34/2006.

Cuquantum garantiei de buna conduita:10.000 euro sau echivalentul în Lei a acestei sume în alta valuta, la cursul comunicat de BNR si valabil pentru data constituirii garantiei de buna conduita.

e. Instructiuni privind aplicarea criteriului de atribuire stabilit la IV.2.1. (prezentate aici motivat de restrictiile tehnice din SEAP privind numarul de caractere disponibile la rubricile aferente capitolului indicat):

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescatoare a punctajului total, calculat conform formulei: $P_{total} = P_1 + P_2 + P_3$, unde $P(1-3)$ = punctajul individual al ofertei pentru factorii de evaluare stabiliti (punctajul total în cadrul criteriului de atribuire utilizat se va determina însumând punctajele obtinute pentru fiecare factor de evaluare aferent propunerii financiare si tehnice). Punctajul se va acorda de catre fiecare membru al comisiei de evaluare în parte prin aplicarea algoritmului de calcul stabilit, iar în situatia existentei unor punctaje individuale diferite din cauza unor eventuale divergente de pareri între membrii comisiei de evaluare se va proceda la reanalizarea punctelor de divergenta, iar daca nu se ajunge la un acord se va proceda la calcularea mediei aritmetice a punctajelor individuale acordate pentru factorul/factorii de evaluare respectivi, decizia finala asupra acestui mod de punctare fiind luata în conditiile art. 76 din H.G. nr. 925/2006.

f. În situatia în care doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc, obtin acelasi punctaj în urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta câștigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentului astfel refacut. În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare doua sau mai multe oferte care se claseaza pe pozitia 1, autoritatea contractanta va reface clasamentul luând considerare ordinea descrescatoare a punctajului obtinut de ofertele în discutie pentru factorul de evaluare urmator (primul factor de evaluare a propunerii tehnice), cu precizarea ca acest sistem urmeaza sa fie aplicat ori de câte ori este necesar pâna la realizarea departajarii ofertelor pe pozitii distincte în clasament luându-se însa în considerare punctajul obtinut pentru factorul de evaluare subsecvent (urmatorul factor de evaluare a propunerii tehnice), iar oferta câștigatoare va fi cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul refacut potrivit acestei reguli. În situatia în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fara însa sa se fi obtinut o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari prin intermediul SEAP, în vederea transmiterii de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi (reofertare de pret). Ulterior, în cazul în care vor continua sa subziste situatii de natura celor anterior mentionate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note parcurgându-se toti pasii stabiliti, pâna la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe pozitii distincte în clasament.

Nota:

1. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritățile competente care pot furniza informatii în acest sens.

2. Autoritatea contractanta precizeaza operatorilor economici ca, la solicitarea acesteia, au obligatia de a prezenta oferta în original, precum si documentele care însoțesc oferta conform prevederilor prezentei sectiuni. În acest sens, ofertantii au obligatia de a da curs solicitării autorității contractante, în termenul si conditiile stabilite, fara ca prin aceasta sa aduca modificari asupra documentelor semnate cu semnatura electronica si care au fost încarcate în S.E.A.P..

3. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în S.E.A.P., numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul invitatiei de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o alta adresa decât cea stabilita în cadrul invitatiei de participare sau dupa expirarea termenului limita pentru depunere, ori cele care nu sunt însoțite de garantia de participare, în cuantumul, forma si având perioada de valabilitate solicitata în documentatia de atribuire vor fi respinse în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006. Nu se accepta oferte si/sau documente nesemnate cu semnatura electronica extinsa valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica a semnatarului respectivelor documente. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea ca lipsa criptării pretului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încarcate la sectiunile aferente si, ca atare, se subscie ipotezei se lucru reglementat prin lit. a) a articolului anterior mentionat.

4. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. În situatia în care operatorii economici uzeaza de dreptul de a prezenta o declaratie pe propria raspundere privind modul de îndeplinire a cerintelor de calificare în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din H.G. nr. 925/2006, acest document va putea fi luat în considerare numai în conditiile în care sunt îndeplinite conditiile de forma si fond referitoare la anexa care însoțeste aceasta declaratie. Toate formularele si declaratiile solicitate prin aceasta documentatie de atribuire (de ex. Formularul BAP PO02/F12 - Declaratia privind eligibilitatea) se vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul documentelor de calificare, asemenea documente neputând face obiectul unei alte declaratii pe propria raspundere câta vreme ele însele reprezinta astfel de declaratii. În mod similar, eventuale angajamente ferme de sustinere ori documente doveditoare ale calitatii de I.M.M., împuterniciri notariale ori altele asemenea.

5. Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. În cazul în care ofertantul doreste sa opereze modificari asupra ofertei deja depuse, aceasta are obligatia de a asigura transmiterea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentatii de atribuire, cu amendamentul ca în antetul fiecarui document prin care se modifica un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mentiunea "MODIFICARI".

6. Dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte conditii decât cele expres reglementate de legiuitor în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garantiei de participare.

7. Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

8. Ofertantii au obligatia de elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire, scop în care se recomanda acestora sa analizeze documentatia de atribuire cu grija cuvenita pentru realizarea acestui demers si sa pregateasca oferta în limba româna în conformitate cu toate instructiunile, formularele, prevederile contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie. În acest

Fisa de date

scop, ofertantii vor avea în vedere împrejurarea ca modelul formularelor solicitate prin documentatia de atribuire este unul orientativ scop în care acestia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu conditia ca acestea sa contina cel puțin datele/informatiile continute de respectivele formulare. Documentele emise în limbi straine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata si legalizata a acestora în limba română.

9. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati/cantitati incomplete.

10. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

11. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.

12. Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt prezentate în aceasta documentatie de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris, sub forma de clarificari, pana la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, la sectiunea „Întrebări”. Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei, la sectiunea „Întrebări” sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub forma de propuneri de amendamente.

13. Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie “conforma cu originalul” în vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 181 lit. f) din O.U.G. nr. 34/2006. În acest sens, operatorii economici care nu si-au îndeplinit conditiile contractuale si/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica vor fi respinsi, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor/consecintelor legale incidente.

14. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea “sau echivalent”.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Programului Operational Regional 2007-2013 – Axa prioritara 1 „Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor – poli urbani de crestere”, 1.2. „Sprijinirea investitiilor în eficienta energetica a blocurilor de locuinte”.

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operational Regional - POR

VI.3) ALTE INFORMATII

Nu se accepta oferte alternative. Documentatia de atribuire se va descarca din sectiunea Documentatie si clarificari a invitatiei de participare publicata în SEAP. Totodata proiectul tehnic se poate descarca si accesând linkul: http://www.primariaslatina.ro/transfer/proiect_tehnic_CF6.zip. Toate raspunsurile la clarificarile solicitate aferente proiectului vor fi postate pe adresa de internet <http://www.e-licitatie.ro>. Toti operatorii economici vor avea acces la toate informatiile care vor apare pe parcursul derularii procedurii de achizitie. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Persoanele vatamate pot sesiza Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor în termen de 5 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Municipiul Slatina - Biroul Juridic

Adresa postala: strada Mihail Kogalniceanu, nr.1, Slatina, judetul Ilt, Localitatea: Slatina, Cod postal: 230080, Romania, Tel. +40 249407004